



Robert Koch-Institut Deutschlands Public Health Institut

Verwaltungsmitarbeiterin/Verwaltungsmitarbeiter in der medizinischen Dokumentation (m/w/d)



Arbeitsbeginn
möglichst



Bewerbungsfrist
29.07.2022



Befristung
unbefristet



Vergütung
bis E 11 TVöD



Standort
Berlin



Referenz
830788 / 115/22

Wir suchen Verstärkung für unser Fachgebiet 33 „Impfprävention“ in Berlin-Mitte.

Werden Sie Teil unserer Abteilung für Infektionsepidemiologie in einer der größten deutschen Ressortforschungseinrichtungen. Wir zählen auf Sie!

Im Fachgebiet Impfprävention erfolgt der Neuaufbau eines interdisziplinären Teams, das sich mit der mathematischen Modellierung von Impfungen und impfpräventablen Krankheiten beschäftigt. Die Arbeiten dienen dazu, die Entscheidungsfindungen der Ständigen Impfkommision (STIKO) zur Einführung neuer Impfungen bzw. Impfstrategien in Deutschland maßgeblich zu unterstützen. Der Inhaber/ die Inhaberin der hier ausgeschriebenen Stelle soll als Data Scientist oder Datenmanager/-in das neu etablierte Team unterstützen.

Ihre Aufgabe bei uns

- Eigenständige Aufbereitung von Datensätzen bzw. Studiendaten zur Nutzung in mathematischen Modellen oder in statistischen Auswertungen
- Unterstützung bei der Analyse und Aufbereitung von Daten und Studienergebnissen zur Vorstellung in der STIKO bzw. STIKO-Arbeitsgruppen sowie für Veröffentlichungen
- Unterstützung bei der Durchführung und Monitoring von Drittmittelprojekten bzw. Kooperationen mit externen Partnern
- Eigenständiger Aufbau, Validierung und Pflege von Datenbanken
- Kommunikation mit internen und externen Projektpartnern

Das bringen Sie mit

Formale Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Fachhochschul-Diplom) der Fachrichtung Data Science, Medizinische Dokumentation, Informatik oder vergleichbarer Fachrichtungen. Alternativ ein Hochschulstudium mit zusätzlichen dokumentierten Erfahrungen und Weiterqualifikationen im Bereich Datenmanagement und Data Science

Bei ausländischen Bildungsqualifikationen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.

Kenntnisse und Erfahrungen

- Berufserfahrung im Datenmanagement und der Erstellung von deskriptiven statistischen Analysen
- Erfahrung im Umgang mit Datenbank- bzw. Statistiksoftware (vor allem R/python und SQL).
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Erstellung von Präsentationen

Zusätzlich wünschenswert

- Kenntnisse in der Verwendung von Versionssteuerungssoftware (git) und der Erstellung von reproduzierbaren dynamischen Dokumenten (z.B. knitr)
- Kenntnisse in der Erstellung von interaktiven Darstellungen von Analysen, z.B. durch Dashboards

Unser Institut

Wir sind das Public-Health-Institut für Deutschland. Unser Ziel ist es, die Bevölkerung vor Krankheiten zu schützen und ihren Gesundheitszustand zu verbessern. Daran arbeiten und forschen im Robert Koch-Institut jeden Tag gemeinsam 1.500 Menschen aus über 50 Nationen.



Weitere Voraussetzungen

- Sprachkenntnisse (CEFR-Niveau): Deutsch mindestens B2 und Englisch mindestens B1

Damit überzeugen Sie uns

- Organisationsfähigkeit mit sinnvoll, strukturierter Arbeitsweise und Überblick über die eigenen Aufgaben
- Systematisch-analytisches Denkvermögen durch Umgang mit Zahlen und graphisch dargebotenem Material
- Belastbarkeit durch Aufrechterhaltung des Leistungsniveaus auch unter Druck oder großen Arbeitsmengen
- Kommunikationsfähigkeit durch übersichtliche und anschauliche Darstellung und präzise und sachliche Argumentation
- Kooperations- und Teamfähigkeit im Einsatz für gemeinsame Ergebnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

unter www.interamt.de

zur StellenID 830788

bis 29.07.2022.

Das zeichnet uns aus

GELEBTE VERANTWORTUNG

Wir bieten einen Job, mit dem Sie einen Unterschied machen. Als Deutschlands wichtigstes Public Health Institut können wir viel bewegen.

TEAMWORK UND ZUSAMMENHALT

Unsere Ziele erreichen wir nur gemeinsam. Daher legen wir großen Wert auf respektvolles Miteinander und eine offene Feedback-Kultur.

FLEXIBILITÄT UND ARBEITSZEIT

Wir gehen mit der Zeit: wir bieten individuelle, flexible Arbeitszeitmodelle, 30 Urlaubstage im Jahr und die Möglichkeit für längere Auszeiten.

MOBILITÄT

Mobile Arbeit gehört für uns zum beruflichen Alltag. Für die Fahrt ins Büro gibt es ein Jobticket und für kurze Wege auch Dienstfahrräder.

ARBEIT, FAMILIE UND MEHR

Familienservice, Kitaplätze, Gleitzeit: Das Leben ist bunt und unsere Angebote sind es auch. So divers wie unsere Beschäftigten selbst!

FREIZEITANGEBOTE UND EVENTS

Ob Teamsport, Entspannungskurs oder Cinema-Club, bei uns kommt auch die Freizeit nicht zu kurz. Gemeinsame Events? Auch die gibt es regelmäßig!

FORT- UND WEITERBILDUNG

Wir können nur gemeinsam wachsen. Daher unterstützen wir Ihre berufliche, akademische und persönliche Weiterentwicklung.

TOP AUSSTATTUNG

Bereichernde Arbeitserfahrungen und modernes Equipment für vielfältige Forschung und Administration.

Sie haben Lust auf eine neue Herausforderung?

Werden Sie Teil der RKI-DNA! Wir freuen uns auf Sie.

Wir leben Chancengleichheit und begrüßen alle Menschen in allen Dimensionen von Diversität. Deshalb gewährleisten wir die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bundesministerium für Gesundheit kann im Rahmen seiner aufsichtsrechtlichen Befugnisse im Einzelfall Einblick in Ihre Bewerbungsunterlagen nehmen. Ihre Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Sie haben noch weitere Fragen?

Ihr Kontakt

Heike Henkel

Telefon: +49 30 18754-3667

E-Mail: HenkelH@rki.de